

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«ВЕРХНЕУФАЛЕЙСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»  
ПРИКАЗ**

---

« 15 » 11 2023 г. № 42  
г. Верхний Уфалей

О мерах по недопущению  
составления неофициальной  
отчетности и использования  
поддельных документов

В целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Государственном учреждении социального обслуживания «Верхнеуфалейский центр социального обслуживания» в соответствии с положениями ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021- 2024г.г.»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить персональную ответственность работников Государственного учреждения социального обслуживания «Верхнеуфалейский центр социального обслуживания» (далее — Учреждение), указанных в пункте 2- 4 настоящего приказа, за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетов и иных документов Учреждения.

2. Руководителям структурных подразделений Учреждения (Филимонова Е.А, Мамедова Н.А., Кленова Н.А., Тохирова Л.И., Перфилова О.И., Муллагалиева О.А.) осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности структурных подразделениях. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц, работников и соответствия документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности законности. При выявлении фактов использования поддельных документов действовать в порядке, предусмотренном локальными актами и действующим законодательством.

3. Работники учреждения, ответственные за ведение и предоставление данных финансовой отчетности и управленческого учета (Красикова Т.А, Падукова Е.О., Бобиева М.Ф., Нурмухаметова Р.Н., Табала О.Ф., Ендальцева М.Г., Сотникова Н.В., Чертищева Е.В., Ахиярова Н.С.), а также

руководители структурных подразделений, указанные в пункте 2 настоящего приказа обеспечивают соблюдение следующих требований:

деловые операции полностью и точно отражаются в финансовых отчетах и иной учетной документации в соответствии с принципом прозрачности деятельности учреждения;

хранение и использование учетной документации осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Установить, что требования пунктов 1 и 3 настоящего приказа распространяется на социальных работников, в части составления, предоставления ими отчетов и иных учетных документов, а также хранения и использование учетной документации.

5. Функции комиссии по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов вменить комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов Государственного учреждения социального обслуживания «Верхнеуфалейский центр социального обслуживания» в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

6. Специалисту по кадрам (Т.А. Красикова) довести настоящий приказ до сведения работников, указанных в пункте 2 -4 настоящего приказа, под роспись, согласно прилагаемому списку.

7. Технику - программисту (Юрьев Д.С.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Государственного учреждения социального обслуживания «Верхнеуфалейский центр социального обслуживания» в сети «Интернет».


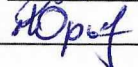
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ф. Скрипченко

С приказом ознакомлены:

Красикова Т.А.  « 15 » 11 20<sup>23</sup> г.  
Юрьев Д.С.  « 15 » 11 20<sup>23</sup> г.